

USTC Freshman Seminar

# 写作指南

## Guide to writing technical report

Wang Zilei (zlwang@ustc.edu.cn)

School of Information Science and Technology, USTC

# Outline

- ◆ 为什么要写科技报告

The purpose of technical report

- ◆ 科技报告的写作指导及注意事项

Guide to writing technical report

- ◆ 科技报告各部分构成及其特点

Suggested format of technical report

# 为什么要写科技报告

The purpose of technical report



# 为什么要写科技报告

- ◆ 作为工程学科专业的学生，需要花费大部分的工作或学习时间同别人进行技术交流，这是**自己证明自己所做工作**以及**互相交流学习**的一种途径
  - 同行展示
  - 客户解释
  - 成果总结
  - 记录资料
- ◆ 科技报告是一种相对正式的交流方式和工作成果的总结形式
  - 写出来是要给人看的

# 科技报告的写作指导及注意事项

Guide to writing technical report



# 科技报告的写作指导及注意事项

## ◆ 标题

凝练准确地展现出报告内容：最核心部分

## ◆ 重点

分清主次，突出强调重点信息

## ◆ 事实和观点

准确区分事实和观点，哪些是学界公认的事实，哪些是未经证实的个人观点

## ◆ 时态

准确把握文章所用时态

# 科技报告的写作指导及注意事项

## 关于时态

### ◆ 过去时态

用于描述在实验室已经完成的工作，或对过去所做工作的回忆介绍。  
如 “Hardness readings were taken on all specimens.”

### ◆ 现在时态（一般）

用于引入参考对报告内容作解释说明。如 “It is clear from the data in Figure 4 that strain energy is the driving force for recovery.”

### ◆ 将来时态

用于预测实验数据在将来的适用性。如 “The data given in Table 2 indicate that the tonnage will continue to increase in the next ten years.”

# 科技报告的各部分构成及其特点

Suggested format of technical report





# 科技报告的各部分构成及其特点

- ◆ 摘要 Abstract
- ◆ 引言 Introduction
- ◆ 分析 Analysis
- ◆ 实验过程 Experiment
- ◆ 结果和讨论 Result and discussion
- ◆ 结论 Conclusion
- ◆ 附录 Appendix



# 各部分构成及其特点：摘要

## 整个报告的一个总结

### ◆ 要求：

- ◆ 清晰、完整、简明、250字以内

### ◆ 内容：

- ◆ 一句话主题简明介绍
- ◆ 问题陈述
- ◆ 结果展示
- ◆ 主要结论



# 各部分构成及其特点：引言

- ◆ 作用：为什么要做这项工作
- ◆ 内容：
  - ◆ 提供必要的背景知识，给出与报告涉及领域的研究现状；
  - ◆ 给出自己的研究目的、研究方法
  - ◆ 突出亮点



# 各部分构成及其特点：分析

- ◆ 作用：怎样完成这项工作
- ◆ 内容：
  - ◆ 问题的清楚描述和定义
  - ◆ 建立为解决问题而提出的假设理论、工程模型
  - ◆ 给出能解释说明理论和模型的足够细节



# 各部分构成及其特点：实验过程

- ◆ 作用：结果是怎样得出的？
- ◆ 内容：
  - ◆ 完成实验所依据的理论、技术、仪器等
  - ◆ 能够允许别人重复此项实验的必要细节



# 各部分构成及其特点：结果和讨论

- ◆ 作用：你发现了什么？
- ◆ 内容：
  - ◆ 结果是什么，尽可能用图、表表示出来
  - ◆ 讨论：
    - ◆ 结果数据代表什么，说明了什么，其实用处在哪里，尽可能解释到细处，你感觉显而易见的东西可能正是别人有理解障碍的地方，
    - ◆ 如果自己也说明不了其中的道理，可以这样说“The mechanism is unclear now, and we are continuing to do some research on this phenomenon.”



# 各部分构成及其特点：结论

- ◆ 作用：现在你知道了什么？
- ◆ 内容：
  - ◆ 不要新的事实，不要实验结果和原理方法的重述
  - ◆ 清晰明确地说明新的结论、重要发现



# 各部分构成及其特点：附录

- ◆ 作用：用于补充与报告相关的信息
- ◆ 内容：
  - ◆ 与报告相关的一些图、表等
  - ◆ 太过详细的过程等不适合在文中体现的专业技术内容
  - ◆ 依据个人需要，只有部分读者需要阅读的内容





# THE END

