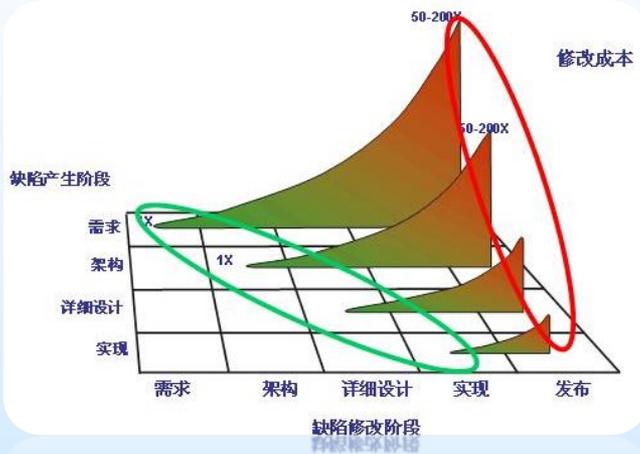


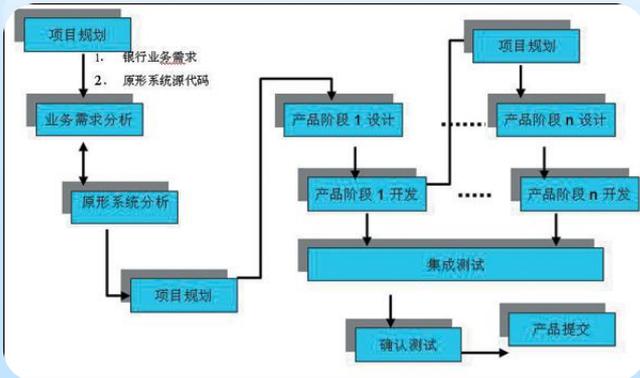
软件项目管理



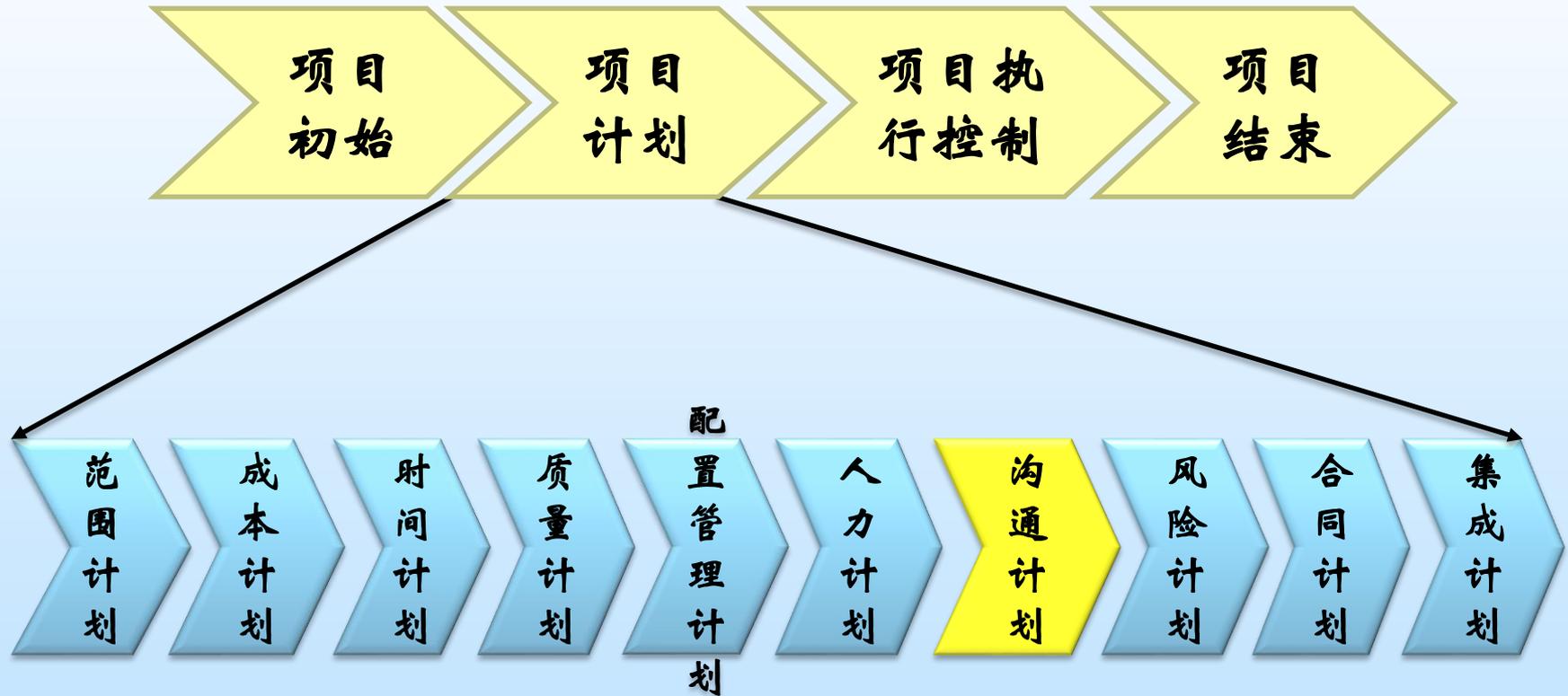
中国科学技术大学
信息科学技术学院自动化系

王子磊

zlwang@ustc.edu.cn



RoadMap



软件项目管理

第 10 章

软件项目沟通计划

本章要点

一、沟通概念

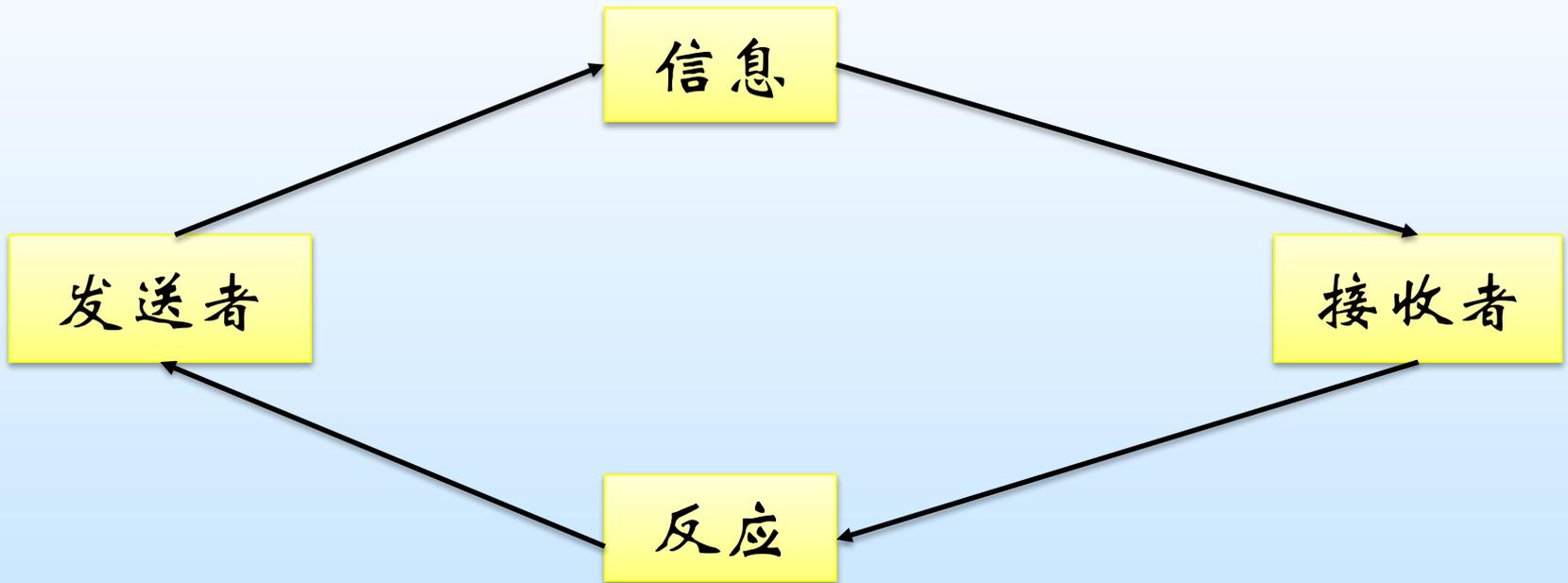
二、沟通方式

三、沟通计划

四、案例分析

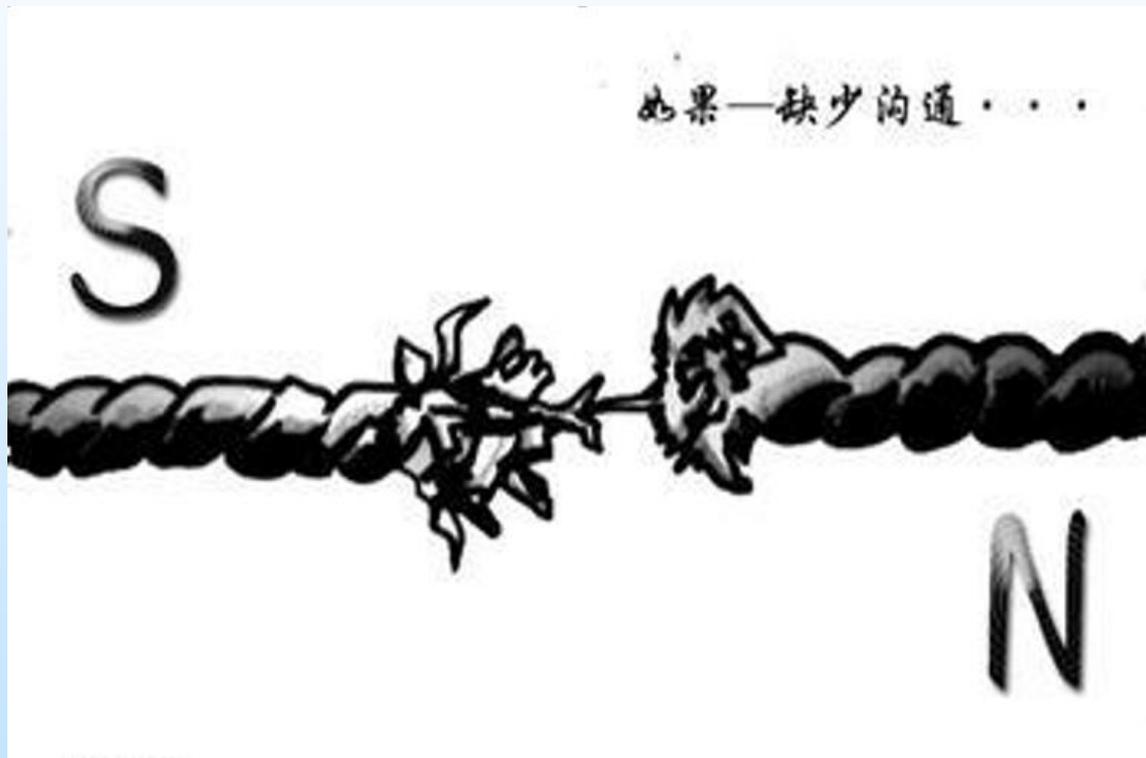


项目沟通的过程



项目沟通的重要性

- ▶ 对于成功，威胁最大的就是沟通的失败



项目沟通的基本原则

1. 及时性
2. 准确性
3. 完整性
4. 可理解性

本章要点

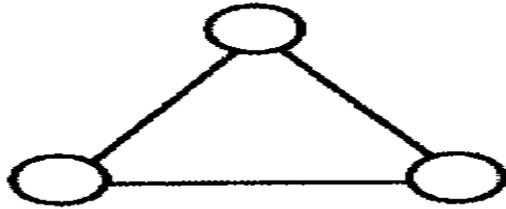
- 一、沟通概念
- 二、沟通方式
- 三、沟通计划
- 四、案例分析



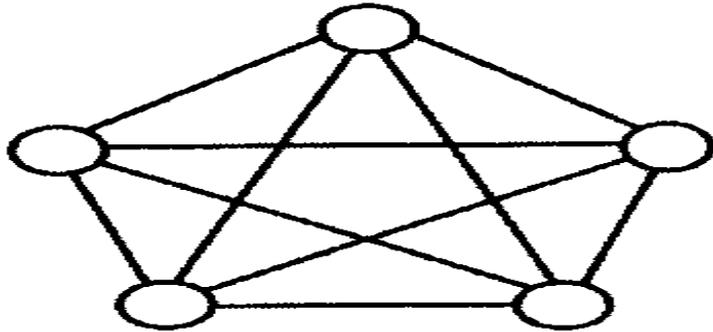
项目沟通的方式

1. 书面沟通和口头沟通
2. 语言沟通和非语言沟通
3. 正式沟通和非正式沟通
4. 单向沟通和双向沟通
5. 网络沟通

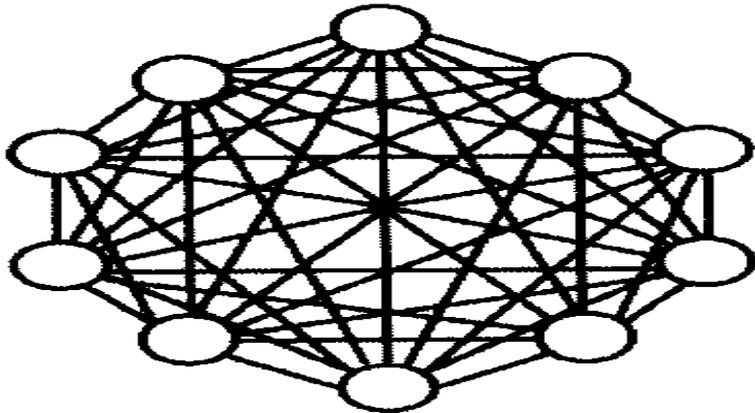
沟通渠道



3 个元素 (E)
3 种可能的相互作用 (I)



5 个元素
10 种可能的相互作用



10 个元素
45 种可能的相互作用

$$I = \frac{E(E-1)}{2}$$

图 I-1 相互作用

沟通渠道

- 保持沟通渠道的畅通和单一
- 如客户项目经理
 - ◆ 应该是唯一的客户接口

本章要点

- 一、基本概念
- 二、沟通方式
- 三、沟通计划
- 四、案例分析



项目沟通计划

- 沟通计划是确定
 - 谁需要信息
 - 需要什么信息
 - 何时需要信息
 - 如何将信息分发给他们

编制项目沟通计划

- 沟通需求分类
- 沟通的内容
- 沟通方法
- 沟通职责
- 沟通进度

本章要点

- 一、基本概念
- 二、沟通方式
- 三、沟通计划
- 四、案例分析



案例分析

“校务通系统”项目案例说明：

□ 团队沟通计划

情景项目：SPM沟通计划

SPM沟通计划

- 1) 沟通需求
- 2) 沟通形式
- 3) 沟通渠道
- 4) 沟通负责人

小结

- 沟通计划
 - 沟通方式
 - 沟通管理